



日本赤十字社

福井赤十字病院

Japanese Red Cross Fukui Hospital

入院のご案内

● 診療受付時間

- ・ 初 診 午前8時00分～午前11時30分まで
(一部の診療科では午前11時まで)
- ・ 再 診(予約のない方) 午前7時45分～午前11時30分まで
(一部の診療科では午前11時まで)

● 診療開始時間 午前8時30分

● 休診日

土曜・日曜・祝日・振替休日・国民の休日、
年末年始(12月29日～1月3日)、
日本赤十字社創立記念日(5月1日)



結ぶきずな 地域とともに

理念 / Mission Statement

人道・博愛の精神のもと、
県民が求める優れた医療を行います。

基本方針 / Basic Policy

患者さんの権利と意思を尊重し、協働して医療を行います。

安全と質を向上させ、優しい医療を行います。

人間性豊かで専門性を兼ね備えた医療人を育成します。

急性期医療・疾病予防・災害時医療に積極的に取り組みます。

保健・医療・福祉と連携し、地域社会に貢献します。



目 次

入院の手続き	3
ご準備いただくもの（入院時に必要なもの）	4
入院生活について	5
入院中守っていただきたいこと	6
当日お越しいただく場所（構内図）	7
病棟案内・特別室、個室案内	8
入院診療費について	
入院診療費の計算	9
入院費用のお支払いについて	10
患者相談窓口	11
健康・医療情報室「スマイル」のご案内	12
患者さんの権利、患者さんへのお願いとお知らせ	13
職業倫理指針、臨床倫理指針	13
個人情報保護指針、当院における個人情報の利用目的	14



入院の手続き

入院予約 (外来診療)

外来診療の結果、入院が決まったら主治医と相談の上、入院する日を決定します。



入院前説明

場所：入退院支援センター

入院に必要な書類をお渡しし、手続きの説明をさせていただきます。
各検査・手術ごとの日程表に沿って入院生活の説明をさせていただく方もいます。



(入院日当日) 入院受付

場所：入退院支援センター (開設時間：午前8時30分～午後5時)

入院前説明でお渡しした書類を一部提出していただき、リストバンドの装着をします。



入 院

入院病棟をご案内いたします。

入院日の変更やその他お部屋の希望を後日変更したい場合、各診療科へ電話にてご連絡ください。

リストバンドについて

入院される患者さんには、安全な医療・看護をおこなうために退院するまでリストバンドの装着をお願いしています。

不具合があるときは、いつでも付け替えが出来ますのでご相談ください。

ご準備いただくもの（入院時に必要なもの）

入院当日に提出いただくもの

入退院支援センターで提出

- ☐ 保険証
- ☐ 医療券（お持ちの方のみ）
 - ・前期高齢者受給者証
 - ・限度額適用認定証
 - ・標準負担額減額認定証 等
- ☐ 他の医療機関で処方されたお薬
- ☐ 入院予約のときにお渡した書類
 - ・入院申込書
 - ・持参薬の説明書・質問票
（「以下の質問に回答をお願いします」にチェックがある方のみ）
 - ・特別療養環境室利用同意書
（個室を利用される方）
- ☐ 他院の退院証明書
（3ヶ月以内に他院でご入院があった方のみ）

病棟で提出

- ☐ 患者さん・ご家族へのお願い
- ☐ 同意書
- ☐ CSセット申し込み書

※CSセットとは
入院の際に必要な衣類・タオル類・日用品を日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。

入院中に使用するもの

- ☐ 当院から処方されたお薬
 - ☐ 寝巻き※
 - ☐ バスタオル※
 - ☐ タオル※
 - ☐ ティッシュ※
 - ☐ シャンプー※
 - ☐ 石鹸（ボディソープ）※
 - ☐ マスク
 - ☐ 歯ブラシ
 - ☐ 歯みがき
 - ☐ 電気カミソリ
 - ☐ くし
 - ☐ おはし
 - ☐ スプーン
 - ☐ コップ
 - ☐ 下着類
 - ☐ 履物（下記参照）
 - ☐ 時計
 - ☐ テレビ用イヤホン
 - ☐ 筆記用具
 - ☐ その他、外来で説明を受けたもの
- ※のものはCSセットに含まれています。詳しくはパンフレットをご覧ください。

ナイフ、かみそり等危険物の持ち込みはかたくお断りいたします。

入院中の履物について

足元がふらつくおそれがある方、歩行障害のある方はスリッパやサンダルは転倒の危険があります。運動靴など安全なものをご用意ください。

安全な靴はご病気や手術の内容でも異なりますので、担当医師、看護師、リハビリスタッフにいつでもご相談ください。



入院生活について

検査、治療、入院の生活については、入院されてから説明させていただきます。

食事について

- 医師の指示により患者さんの症状にあわせた食事となります。
- 症状によって食事制限がありますので、病院食以外の食べ物を召しあがる場合は医師や看護師にご相談ください。

テレビ・冷蔵庫について

- ご利用はカード式となっており、病棟各階デイルームに設置のテレビカード販売機でお買い求めいただけます。
- 余ったカードは1階エスカレーター横のテレビカード清算機で残金をお受け取りください。



インターネットについて

- 先進中央棟1階の健康・医療情報室「スマイル」において、常設のパソコンによるインターネットがご利用いただけます。
- ※スマイルにて申請が必要です。申請時にお伝えします「ご利用のお願い」を守ってご利用ください。

面会について

- 患者さんのプライバシーを守るために、電話での問い合わせにはお答えしていません。
- ご面会の際は、平日（午前8時～午後5時）は総合案内、時間外・休日は時間外案内にお尋ねください。
- 面会時間は午後1時～午後8時（一部病棟によっては時間の変更あり）です。
- 小さいお子さんの面会は、感染予防の問題や他の患者さんの迷惑となりますので、ご遠慮いただく場合がありますのでスタッフステーションまでお尋ねください。
- 面会をご希望されない方は、入退院支援センター、あるいはスタッフステーションまでお申し付けください。

洗濯について

- 各病棟に設置されているコインランドリー（有料）をご利用ください。
- ※洗剤は各自でご用意ください。

入院中守っていただきたいこと

入院中の他医療機関への受診について

入院中（外泊・外出時含む）は、医師の指示以外で他医療機関を受診することはできません。他医療機関より処方されたお薬が無くなった場合、主治医または看護師にご相談ください。

入院中の駐車場について

入院患者さんご本人の駐車場利用はご遠慮願います。
公共交通機関または送迎でお越しください。

携帯電話の使用について

携帯電話は他の方の迷惑にならないようマナーを守って利用してください。ただし、医療機関への影響から、使用禁止エリアを設けており、電源を切るか機内モードに設定してください。また、通話については指定エリアをお守りください。

（使用禁止エリア）



（指定通話エリア）



現金、貴重品について

盗難防止のため、貴重品や多額の現金は持参しないでください。また床頭台内にセーフティボックスを設置しておりますので施錠の上ご利用ください。（ご利用は無料です。）

※万一、紛失や盗難があった場合、当院は、その責任を一切負いません。

敷地内禁煙について

当院は、敷地内禁煙です。ご理解とご協力をお願いします。

治療上、禁煙が必要な患者さんが、禁煙を守ることができない場合には、主治医の判断で退院となる場合がございますので、ご了承ください。

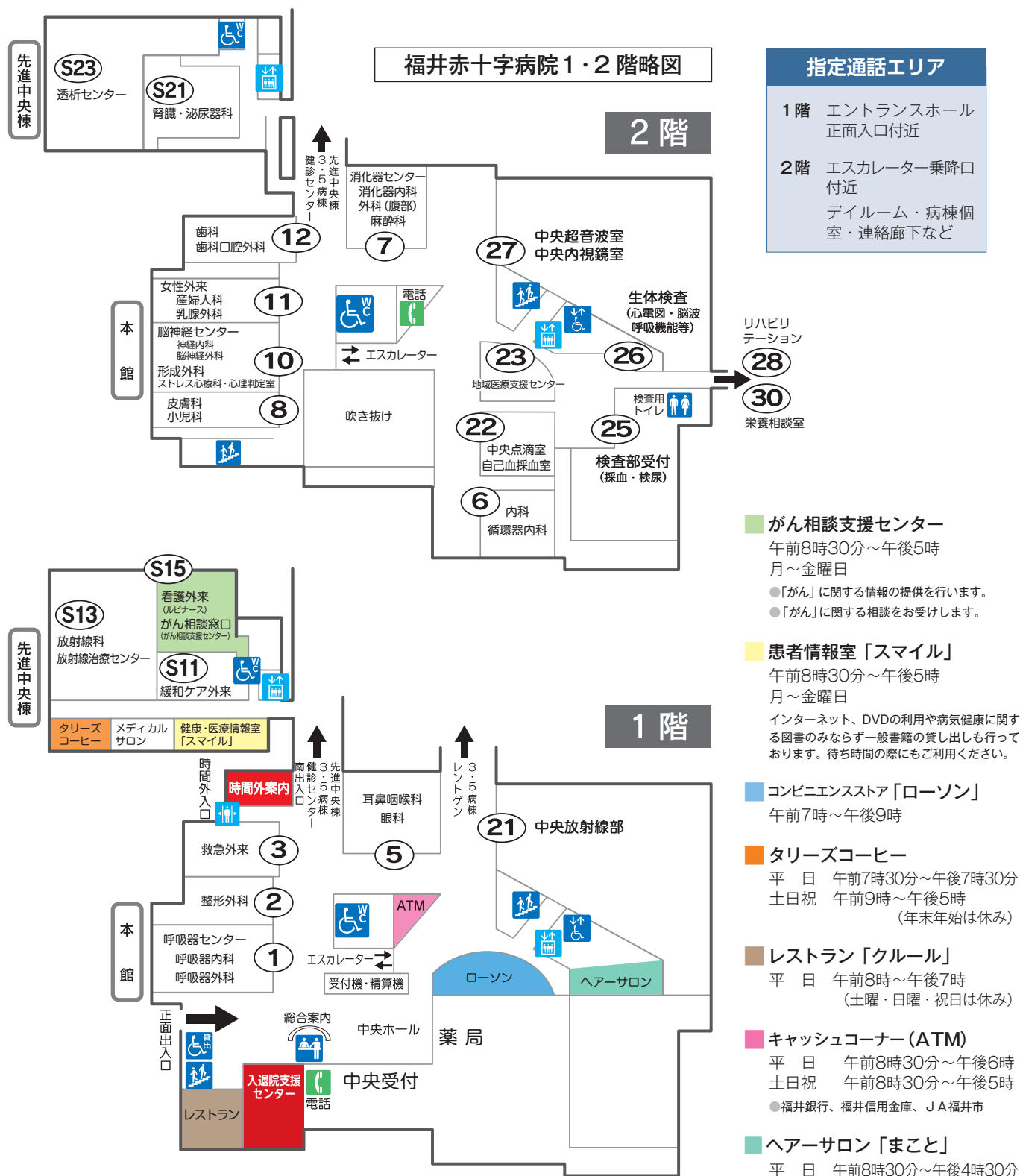
災害発生時について

万一、災害が発生した場合は、職員の指示をお守りください。

当日お越しいただく場所（構内図）

入院の当日は、お荷物を持って **入退院支援センター** にお越しください。

休・祝日は **時間外案内** にお越しください。



特別室	料金（1日につき）	面 積	設 備
	13,200円（税込）	19.07m ²	バス、シャワー、トイレ、洗面所、電話、テレビ（無料）、机・椅子、冷凍冷蔵庫、収納ロッカー、床頭台、応接セット、流し台

個室A	料金（1日につき）	面 積	設 備
	7,700円（税込）	12.77～14.45m ²	シャワー、トイレ、洗面所、テレビ（有料）、机・椅子、保冷库、収納ロッカー、床頭台

個室B	料金（1日につき）	面 積	設 備
	6,600円（税込）	11.67～13.39m ²	トイレ、洗面所、テレビ（有料）、机・椅子、保冷库、収納ロッカー、床頭台

入院診療費について

【入院診療費の計算】

入院診療費は、厚生労働省で決められた診療報酬規定に従い料金を算定します。
また当院は、厚生労働省指定によりDPC対象病院です。

DPCとは

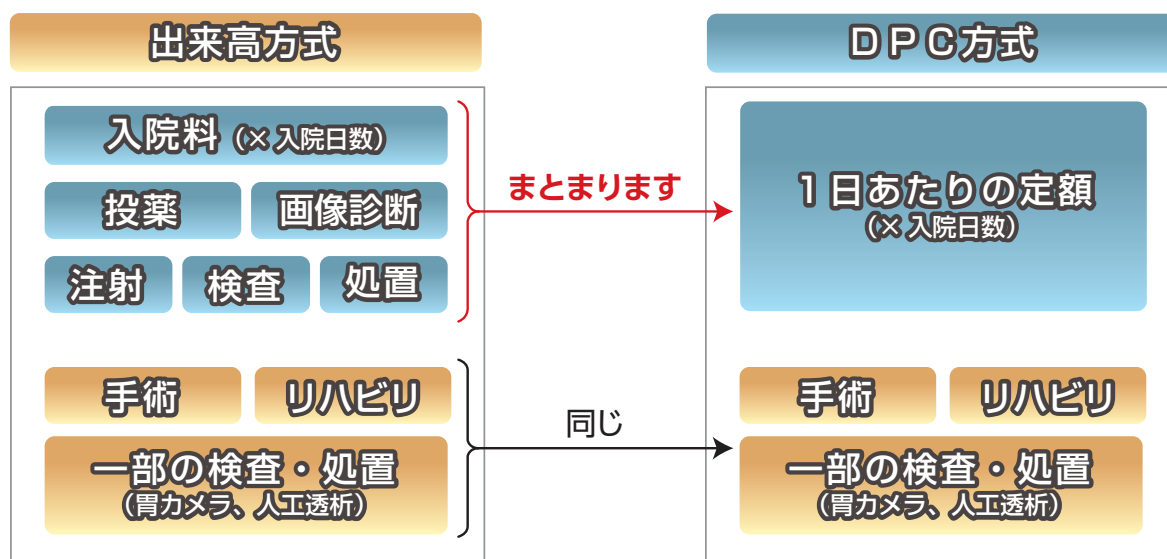
DPCとは従来の診療行為ごとの点数をもとに計算する「出来高払い方式」とは異なり、病名や診療（手術・処置等）の内容に応じて分類された「診断群分類」で定められた1日当たりの定額の医療費を基本として、入院全体の医療費を計算する方式です。

DPCでは入院中のお薬や注射の量、検査や画像診断の回数にかかわらず基本となる医療費が1日当たりの定額となります。

入院診療費は「1日当たりの定額」×「入院日数」＋「手術・リハビリ・一部の検査・処置などの出来高方式で計算される額」で算定されます。

※一部、DPCの対象とならない場合があります。

※入院中、症状の経過や治療の内容によって1日当たりの定額が変更になる場合があります。
その際には、入院初日に遡って精算をさせていただくことになります。



◎請求金額は、①保険負担額 ②食事負担額 ③保険外負担額 ④消費税 の合計です。

◎CSセットのレンタル料金は、株式会社エランより診療月の翌月に申込み住所に郵送されます。

◎入院診療費の詳細・概算については、病棟事務員までお問い合わせください。

【入院費用のお支払いについて】

請求について

入院費は月末及び退院時に締め切り計算します。

入院中 …… 翌月10日頃
退 院 …… 退院日 } 病棟事務員が病室に請求書をお届けいたします。

※休日退院や平日午後5時以降の緊急退院の請求書は後日郵送いたします。

お支払いについて

- 請求書をお受け取り次第、速やかにお支払いください。
- クレジットカードがご利用できます。
- 領収印が押された診療費請求明細書は、所得税の医療費控除、高額医療費の申告などに必要になりますので、大切に保管してください。

お支払い場所

時 間	場 所 (本館 1 階)	持参するもの
平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時	自動精算機 (中央ホール)	診察券
	会計窓口 (中央受付)	請求書
上記以外 (土・日・祝日含む)	救急外来受付 (③ブース)	

※入院費などについて、ご不明な点、ご心配などございましたら、ご遠慮なく病棟看護師または病棟事務員へご相談ください。

【保険証等の確認について】

- 毎月保険証及び医療券等の確認を行いますので、病棟事務員にご提示ください。
※保険証等に変更や更新があった場合、住所や氏名に変更があった場合は速やかにお申し出ください。

【各種証明書等の申し込みについて】

- 各種証明書等の発行を希望される方は、必要書類を取り揃え、退院後（退院日含む）に各科外来受付（平日午前8時30分～午後5時）にお申し込みください。
※退院日が休日の場合や入院中に各種証明書等の申し込みまたは発行を希望される方は、病棟看護師または病棟事務員にお問い合わせください。

患者相談窓口

患者相談窓口では心配なことやお困りのことなどあらゆる疑問やご相談をお受けいたします。お気軽にお立ち寄りください。

- | | |
|---------------|----------------|
| ■ ご病気・治療のこと | ■ お薬のこと |
| ■ 医療の安全に関すること | ■ 入院・退院後の生活のこと |
| ■ お支払のこと | ■ その他ご意見、ご要望など |

専任の看護師や社会福祉士が相談に応じます。

ご意見・ご要望は、当院運営の改善に役立てます。

必要に応じて、関連する各部門、院外の機関などと連携して対応いたします。

ご相談は

- 無料です。
- ご入院中は、病棟へお伺いすることもできます。
- 個人情報の適切な取り扱いに十分注意を払います。
- 相談及び苦情等の申し立てによって、患者さん等やご家族が不利益を受けることはありません。

【受付場所】

本館 1 階 相談窓口及び相談室
(正面玄関右横)

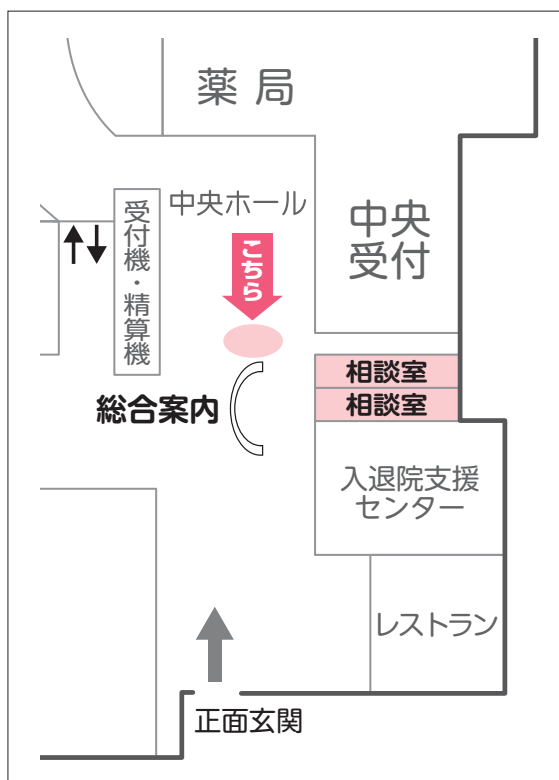
【対応時間】

平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時

【相談時間】

30 分以内 (原則)

別紙の「なんでも相談カード」にご記入の上、病棟看護師にお渡しいただくか、デイルームのご意見箱にご投函ください。



健康・医療情報室「スマイル」のご案内

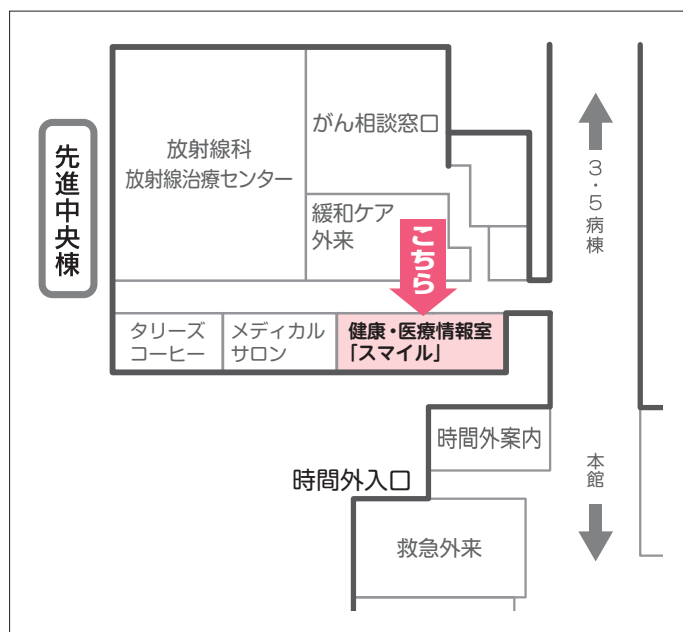
健康・医療情報室「スマイル」は、患者さんやご家族が健康や病気、治療に関する理解を深め、医療への参加を支援するために次の内容で設置しております。

《ご利用いただけるサービス》

1. 健康や医療に関する書籍やDVDがあり、ご覧いただけます。
また、雑誌や小説、新聞等もあり、ご自由にお読みいただけます。
2. 書籍、雑誌や小説等の貸し出しを行っております。（貸出は合計10冊、2週間以内）
3. パソコンやインターネット等をご利用いただけます。
4. 診察の待ち時間利用の際は、外来と連携して診察の呼び出し支援を行います。

《開室時間》 病院の休診日（土・日・祝日等・5/1創立記念日・年末年始）を除いて
午前8時30分～午後5時

《場 所》 先進中央棟 1階（タリーズ横）



～ご利用上の手続きや詳細な内容は、係員にお気軽にお尋ねください～

患者さんの権利

福井赤十字病院は、患者さんとの信頼関係の上にたった医療を行い、患者さんの次のような権利を尊重します。

1. 個人としての尊厳が守られる権利
2. 質の高い医療を公平に受ける権利
3. 十分な説明と情報を受ける権利
4. 個人情報保護され、私的な生活を干渉されない権利
5. 診療方針について自己決定する権利
6. 医療に参加する権利

患者さんへのお願いとお知らせ

患者さんと医療者とのパートナーシップ（協調関係）を推進するため、具体的に次のいくつかのお願いをさせていただきますので、ご理解とご協力をお願いします。

1. ご本人の身体に関する情報（他施設の診療歴、服薬内容、アレルギー歴など）は、できるだけ正確にお伝えください。
 2. 「説明と同意」にもとづく医療を行っております。説明がよく理解できない場合は納得できるまでお尋ねください。また、セカンドオピニオンが必要な方は、主治医または相談窓口までお申し出てください。
 3. ご本人の確認のため、注射、点滴、処置、検査などを受けられる場合は、姓名や生年月日をお尋ねすることがあります。
 4. 感染防止のため病室へ出入りされる場合は入口に備え付けの消毒薬で手指の消毒をお願いします。
 5. 転倒・転落の事故防止のため、歩行や立ち上がりに不安のある方は、ご遠慮なくお申し出ください。
 6. すべての患者さんが快適な環境で医療が受けられるよう、病院内の規則や医療者からの指示をお守りください。
 7. 医療費の支払請求を受けたときは、速やかにお支払いください。
 8. 医療や医療費に関するご相談、患者さんや家族の方のご意見は相談窓口にて伺います。ご相談内容に応じて、院内の関連部署と連携して問題解決に取り組めます。
- なお、相談窓口にはご意見箱を設けております。医療サービス全般のご提案などご意見をお待ちしております。

職業倫理指針

1. 私たちは、日本赤十字社職員として、その使命を自覚し行動します。
2. 私たちは、患者さんの人格とプライバシーを尊重し、優しい心と十分な説明で信頼を築きます。
3. 私たちは、医療に携わる者として、人格の向上に努めます。
4. 私たちは、互いに尊敬しあい、協力して医療を行います。
5. 私たちは、法令と社会規範を遵守し、医療を通じて地域社会に貢献します。

臨床倫理指針

1. 患者さんの尊厳と人権を尊重し、公平で質の高い医療を行います。
2. 患者さんや家族に、十分な説明を行い、同意を得て適切な治療を行います。
3. 患者さんの個人情報を保護し、守秘義務を遵守します。
4. 生命の尊厳に関する問題や倫理的判断が困難な問題については、倫理委員会で審議した上で問題解決を図ります。
5. 関係法規を遵守し、ガイドラインに沿った、検査、診断、治療、研究を行います。

個人情報保護指針 (プライバシーポリシー)

当院は、診療・介護を通じて非常に機密性の高い患者さんの要配慮個人情報を含めた個人情報（以下、「個人情報」という）を取り扱うという事業の特性上、法律の遵守はもとより、個人情報の取り扱いに関する基本事項を定め、個人情報の漏えいなどを防止し、より高いレベルでルールを定め、個人情報の保護に努力してまいります。

1. 個人情報の収集・利用・提供

当院では、診療・介護の目的で患者さんの個人情報を収集し、その範囲内で利用します。また、患者さんの承諾を得ない第三者には提供・開示しません。

2. 個人情報の適正管理

患者さんの個人情報は、紛失・破壊・改ざん・漏えい・不正アクセスが生じないよう万全な対策を講じて適正に管理します。

3. 個人情報に関する法令等の遵守

個人情報保護法や関連ガイドライン等を遵守し、患者さんの個人情報を取り扱います。

4. 個人情報の委託

当院は、診療・介護のため患者さんの個人情報に関する取り扱いを外部に委託することがあります。委託する場合には、適正な取り扱いを確保するための契約締結、実施状況などの点検を行います。

5. 個人情報の開示・訂正・削除

患者さんが患者さんの個人情報について、内容の照会、訂正、削除を求められる場合には、下記の窓口までご連絡ください。

6. 個人情報保護の継続的改善

当院は、患者さんの個人情報の取り扱いが適正に行われるよう従事者への教育を実施し、適正な取り扱いが行われるよう点検するとともに、個人情報保護の取り組みを継続的に改善していきます。

7. お問い合わせ窓口

個人情報の取り扱いに関するご意見やご相談などがございましたら相談窓口までお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

●医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関からの照会への回答
- ・検体検査業務その他委託業務
- ・ご家族等への病状説明
- ・患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・その他、患者さんへの医療提供に関する利用

●診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険、公費負担診療に関する事務及びその委託
- ・審査支払い機関へのレセプトの提出
- ・審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

●当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さんの医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

●企業等から委託を受けて健康診断を行った場合における、企業等へのその結果の通知

●医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

●医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

●外部監査機関への情報提供

●当院の内部において行われる学生の実習への協力

●医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

- 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい場合は、その旨をお申し出ください。
- お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

詳細は、ホームページまたは院内掲示をご覧ください。





交通のご案内

- | | |
|--------------|-------------------------|
| JRでお越しの場合 | ■ JR福井駅下車 タクシー10分、バス12分 |
| | ■ JR越前花堂駅下車 徒歩20分 |
| 福鉄福武線でお越しの場合 | ■ 赤十字前駅下車 徒歩5分 |
| お車でお越しの場合 | ■ 北陸自動車道福井I.Cから15分 |
| 市内バスでお越しの場合 | ■ JR福井駅前から福井赤十字病院行12分 |



福井赤十字病院
Japanese Red Cross Fukui Hospital

〒918-8501 福井市月見2丁目4番1号
TEL.0776-36-3630 (代) FAX.0776-36-4133
HP <http://www.fukui-med.jrc.or.jp/>
E-mail webmaster@fukui-med.jrc.or.jp

